

## Кропивницька міська рада

\_\_\_\_\_

(повне прізвище, ім'я, по батькові заявника/повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи/місце реєстрації фізичної особи)

\_\_\_\_\_

(номер телефону)

### ЗАЯВА (клопотання)

Прошу передати в оренду земельну ділянку строком на \_\_\_\_\_ загальною площею \_\_\_\_\_ га за адресою: вул. \_\_\_\_\_ м. Кропивницький, цільове призначення \_\_\_\_\_ кадастровий \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, вид використання \_\_\_\_\_.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис заявника)

#### Додатки до заяви (клопотання) (надане відмітити)

- копії правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (договорів купівлі-продажу, міни, дарування, довічного утримання, свідоцтв про право на спадщину, рішень судів тощо), копії реєстраційних посвідчень або витягів про реєстрацію права власності, коли право власності не зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
- копія технічного паспорту на об'єкт(и) нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності об'єктів) (засвідчена заявником);
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, виданий територіальним органом Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, на дату подання заяви;
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- копії документів:
  - для суб'єктів підприємницької діяльності – статут, паспортні дані директора, наказ (протокол) про призначення директора, копія витягу з ЄДР (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань), довідка з ЄДРПОУ, банківські реквізити;
  - для громадян – копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи

-----  
**Заповнюється адміністратором:**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище адміністратора)